

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18 – даље: Закон), чланова 39. и 42. Статута ЈП Завод за урбанизам Ниш, в.д.директора, дана 12.03.2024 г. доноси:

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### *Предмет уређења и циљ*

#### Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (даље: Правилник) је основни интерни општи акт којим се уређује заштита података о личности запослених и радно ангажованих лица, као и чланова њихових породица, спољних консултаната и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе са Руковаоцем (у даљем тексту: ЈП Завод за урбанизам Ниш) као и других лица чије податке ЈП Завод за урбанизам Ниш обрађује (корисници услуга/клијенти, пословни партнери и др.) у складу са Законом и другим прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог Правилника је да обезбеди правну сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врста података који се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја.

Овај Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности.

### *Значење појединих израза*

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Прилинику имају следеће значење:

- 1) *Податак о личности* је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- 2) *Посебне врсте података о личности* су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- 3) *Обрада података о личности* је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- 4) *Руковалац* је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;
- 5) *Обрађивач* је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковаоца.

## **Подаци о личности које ЈП Завод за урбанизам обрађује**

### **Члан 3.**

ЈП Завод за урбанизам Ниш може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- име и презиме; адресу пребивалишта и боравишта; датум и место рођења; пол; брачно стање; јединствени матични број грађана; број личне карте; држављанство; број здравственог осигурања (ЛБО); финансијске податке: број банковног рачуна; податке о заради, накнади зараде и другим примањима; пословној е-маил адреси; ИП адреси; приступој шифри; друге комуникацијске податке: е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Коморе (у складу са Законом о раду);

ЈП Завод за урбанизам може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, у смислу коришћења права на одсуство, у складу са чланом 17. Закона може обрађивати посебне врсте податке о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите.

ЈП Завод за урбанизам може обрађивати следеће податке о личности других лица са којима је Предузеће у пословном односу (корисници услуга/клијенти, пословни партнери и сл.):

- име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум и место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон.

ЈП Завод за урбанизам може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао: име и презиме; датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму; степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика и завршеним обукама; листу претходних послодаваца; комуникацијске податке: е-маил и број телефона.

Подаци се чувају две године за накнадне потребе ангажовања.

ЈП Завод за урбанизам Ниш, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађује, сврси обраде и начину коришћења података.

## **Сврха обраде података**

### **Члан 4.**

ЈП Завод за урбанизам Ниш обрађује податке о личности у сврхе предвиђене овим Правилником, с тим да не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

У сврху запошљавања и управљања људским ресурсима, ЈП Завод за урбанизам обрађује податке о личности за потребе заснивања радног односа и реализације права и обавеза из радног односа и по основу рада, укључујући и друге уговорне односе. ЈП Завод за урбанизам Ниш врши обраду података за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

За обављање своје делатности и вршење пословних активности – ЈП Завод за урбанизам Ниш обрађује податке о личности за потребе набавке и плаћање роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности, укључујући извештавање клијената о спроведеним пословним активностима.

ЈП Завод за урбанизам Ниш обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, као и због одржавања информационе безбедности.

ЈП Завод за урбанизам Ниш обрађује податке о личности ради извршења прописаних законских обавеза и усклађивања рада са одговарајућим прописима, пре свега из области радног и пореског законодавства.

### **Начин прикупљања података о личности**

#### **Члан 5.**

ЈП Завод за урбанизам Ниш прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем – електронском или папирном облику или усменим путем.

ЈП Завод за урбанизам Ниш може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и из других извора, пре свега од предходних послодаваца, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење. Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

### **Уступање података и изношење података из Републике Србије**

#### **Члан 6.**

ЈП Завод за урбанизам Ниш може да уступи податке о личности трећим лицима под условима утврђеним у овом члану, при чему је дужан да преузме све неопходне и потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са законом и другим прописима.

ЈП Завод за урбанизам Ниш може ангажовати треће лице у својству пружаоца услуга и и обрађивача података о личности, да врши поједине радње обраде података о личности у име Предузећа.

У овим случајевима, могу се уступити само они подаци који су неопходни за остварење сврхе уговорне обраде, а обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. Услови обраде података и одговорности за заштиту података ближе се уређују уговором између ЈП Завод за урбанизам Ниш и обрађивача.

ЈП Завод за урбанизам Ниш је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежности тих органа и организација и њихових службеним лица (нпр. правосудни органи, инспекцијски и други надзорно-контролни органи)

ЈП Завод за урбанизам Ниш може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са законом и другим прописом.

### **Рокови чувања података**

#### **Члан 7.**

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то законом неопходно за остваривање сврхе за коју су прикупљени.

Ако је рок чувања података о личности прописан законом, ЈП Завод за урбанизам Ниш задржаће податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

### **Права лица у погледу заштите података о личности**

#### **Члан 8.**

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

- 1) Право на обавештење о обради и увид – лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака;
- 2) Право на добијање копије – лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране ЈП Завод за урбанизам Ниш;

- 3) Права поводом извршеног увида – након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од ЈП Завод за урбанизам Ниш траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;
- 4) Право на преносивост – лице на које се подаци односе може захтевати од ЈП Завод за урбанизам Ниш преношење личних података другом руковооцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- 5) Право на повлачење сагласности – када правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику;
- 6) Право на противљење обради – лице на које се подаци односе има право да се противи обради података о личности у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима;
- 7) Право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности – ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором ЈП Завод за урбанизам Ниш на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

#### **Обавезе запослених**

##### **Члан 9.**

Запослени су у обавези да уступе своје податке о личности који су потребни ЈП Завод за урбанизам Ниш за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

За више информација које нису обрађене овим Правилником, запослени се могу обратити лицу задуженом за заштиту података о личности које ће бити одређено посебним Решењем директора.

#### **Прелазне и завршне одредбе**

##### **Члан 10.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ЈП Завод за урбанизам Ниш  
в.д. Директора

Иван Грмуша, дипл.инж.граф.

